

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 130 города Пензы «Росток»**



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ детского сада № 130
г. Пензы «Росток»

(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

/Ю.А. Улыбина/

подпись расшифровка подписи

«26» мая 2024г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы
«Росток»

(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

/Т.А. Миронова /

подпись расшифровка подписи

«26» мая 2024г.

**Порядок
предотвращения и урегулирования руководителем
МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток»
конфликта интересов, стороной которого он является**

г.Пенза, 2024г.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предотвращения и урегулирования руководителем Муниципального бюджетного дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 130 города Пензы «Росток (далее – МБДОУ детский сад № 130 г. Пензы «Росток») конфликта интересов, стороной которого он является.

2. Руководитель МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток» обязан принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе руководителя МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток» от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем самоотвода руководителя МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток».

3. Руководитель МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток» обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток», уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя начальника Управления образования города Пензы.

Приложение № 1
к Порядку предотвращения
и урегулирования руководителем МБДОУ детского
сада № 130 г. Пензы «Росток» конфликта интересов,
стороной которого он является

(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления
муниципального образования Пензенской области)
ОТ _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата, подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)